



**Regulamin V edycji
Ogólnopolskiego Konkursu i Programu Certyfikacji
Firm i Innych Jednostek Organizacyjnych Prowadzących Działalność Gospodarczą**

Przedsiębiorstwo Przyszłości

(edycja 2018)

I. Organizacja i cele Programu

§ 1

1. Program „Przedsiębiorstwo Przyszłości”, zwany dalej Programem, obejmuje certyfikację przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność gospodarczą.
2. Program odbywa się corocznie, raz w roku.
3. Program jest inicjatywą środowisk naukowych i ma charakter pozarządowy.
4. Organizatorem merytorycznym Programu jest Fundacja Rozwoju Edukacji i Szkolnictwa Wyższego, zwana dalej Fundacją.
5. Partnerem i patronem honorowym Programu jest Centrum Innowacji, Transferu Technologii i Rozwoju Fundacja Uniwersytetu Śląskiego.
6. Organizatorem Programu jest Agencja Kreatywna Przemysław Ruta Communication, zwana dalej Agencją.
7. Fundacja zapewnia obsługę merytoryczną Programu, w następującym zakresie:
 - opracowuje ankietę certyfikacyjną;
 - opracowuje zasady i kryteria oceny uczestników Programu, sformułowane w Kluczu Oceny;
 - pozyskuje recenzentów, zapewniając udział w Programie ekspertów o wysokich kwalifikacjach merytorycznych i moralnych;
 - określa liczbę przyznawanych w Programie wyróżnień „Gold Prize”, „Menadżer Sukcesu” oraz „Promotor Nauki i Kultury”;
 - podejmuje decyzję o przyznaniu wyróżnień „Menadżer Sukcesu” oraz „Promotor Nauki i Kultury” w trybie określonym w niniejszym Regulaminie, za wyjątkiem decyzji o przyznaniu jednego wyróżnienia środowiskowego „Menadżer Sukcesu”, które przyznają członkowie Konwentu Menadżerów Przedsiębiorstw Przyszłości w trybie określonym w § 6 pkt. 7-9 Regulaminu;
 - przedstawia członkom Konwentu Menadżerów Przedsiębiorstw Przyszłości rekomendacje do wyróżnienia środowiskowego „Menadżer Sukcesu”;
 - potwierdza nadanie certyfikatów „Przedsiębiorstwo Przyszłości” na podstawie punktów rankingowych przyznanych przez recenzentów-członków Komisji Certyfikacyjnej;
 - potwierdza nadanie wyróżnień „Gold Prize” na podstawie punktów rankingowych przyznanych przez recenzentów-członków Komisji Certyfikacyjnej;

- udziela informacji i wyjaśnień podmiotom zainteresowanym udziałem w Programie;
 - aktywnie promuje Program i kreuje jego pozytywny wizerunek w środowiskach gospodarczych i akademickich.
8. Agencja zapewnia obsługę organizacyjną, finansową i public relations Programu, prowadzi Biuro Programu, zarządza dokumentacją Programu oraz realizuje wszelkie czynności związane z Programem, które nie zostały zastrzeżone dla organizatora merytorycznego i recenzentów-członków Komisji Certyfikacyjnej.

§ 2

Celem Programu jest:

- identyfikowanie na rynku firm nowoczesnych, innowacyjnych, otwartych na wiedzę,
- promowanie certyfikowanych firm jako przedsiębiorstw nowoczesnych, przyszłościowych, wizjonerskich, etycznych, godnych zaufania,
- budowanie marki certyfikowanych firm jako pracodawców godnych zaufania,
- kreowanie pozytywnego wizerunku certyfikowanych firm jako przedsiębiorstw, które inwestują w wiedzę i skutecznie zarządzają kapitałem ludzkim,
- budowanie wiarygodności i podwyższanie prestiżu certyfikowanych przedsiębiorstw,
- propagowanie wysokich standardów i dobrych praktyk w dziedzinie HR i zarządzania wiedzą,
- wspieranie współpracy biznesu i nauki,
- zwiększanie zainteresowania opinii publicznej i mediów działaniami firm w dziedzinie zarządzania wiedzą i wdrażania innowacji,
- premiovanie i promowanie firm przyczyniających się do budowania gospodarki opartej na wiedzy i rozwoju społeczeństwa uczącego się,
- wspieranie społecznej odpowiedzialności biznesu, ze szczególnym uwzględnieniem działań na rzecz rozwoju w otoczeniu firm rozmaitych form edukacji, nauki, kultury i sztuki,
- promowanie menadżerów zasłużonych dla rozwoju innowacyjnej gospodarki oraz przedsiębiorstw opartych na wiedzy,
- promowanie firm i menadżerów będących mecenasami wartościowych przedsięwzięć edukacyjnych, naukowych, kulturalnych i artystycznych,
- działanie na rzecz pozyskiwania przez przedsiębiorców środków zewnętrznych na inwestycje i programy w dziedzinie szeroko rozumianej innowacyjności i zarządzania kapitałem intelektualnym,
- zwiększanie potencjału przedsiębiorstw poprzez akcentowanie ich osiągnięć w dziedzinie budowania gospodarki opartej na wiedzy,
- propagowanie wysokich standardów w sferze etyki biznesu,
- kreowanie zaufania do firm wyróżnionych godłem "Przedsiębiorstwo Przyszłości".
- udzielanie przedsiębiorstwom wsparcia, mającego na celu zwiększenie stopnia efektywności ich działań w obszarze human resources,
- podnoszenie jakości działań firm w zakresie zarządzania wiedzą i kapitałem ludzkim,
- inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w zarządzaniu wiedzą i zasobami ludzkimi.

§ 3

Certyfikat „Przedsiębiorstwo Przyszłości” mogą otrzymać przedsiębiorstwa oraz inne jednostki organizacyjne prowadzące działalność gospodarczą, które spełniają wszystkie bądź większość z poniższych kryteriów:

- swoje modele biznesowe opierają na inwestowaniu w kapitał ludzki,
- są solidnymi i uczciwymi pracodawcami,
- są godne zaufania w stosunkach rynkowych, a także budują zaufanie w relacjach wewnętrznych,
- są kreatywne i nastawione na generowanie innowacji, przy jednoczesnym wnikliwym rozpoznawaniu potrzeb klientów,
- skutecznie i efektywnie zarządzają kapitałem ludzkim, w tym zwłaszcza kapitałem intelektualnym swoich pracowników,
- są elastyczne, szybko reagują na zmiany w otoczeniu,
- posiadają umiejętność wykorzystywania własnego potencjału innowacyjnego dla utrzymania wysokiej pozycji konkurencyjnej,
- wykazują zdolność przewidywania przyszłości, myślą perspektywicznie,
- troszczą się o rozwój wiedzy i wspieranie rozmaitych form edukacji, kultury i nauki w swoim zewnętrznym otoczeniu,
- uważają, że rozwój wiedzy, edukacji i zasobów ludzkich to świadectwo nowoczesności i wysokich ambicji przedsiębiorstwa,
- przestrzegają wysokich standardów etycznych,
- wdrażają i propagują „dobre praktyki” w sferze *human resources*.
- są mecenasami przedsięwzięć z zakresu edukacji, nauki i sztuki.

§ 4

Przyznanie certyfikatu oznacza, że w opinii Komisji Certyfikacyjnej uczestnik Programu spełnia wszystkie bądź większość spośród następujących kryteriów i cech:

- potrafi myśleć oraz działać perspektywicznie,
- jest podmiotem zarządzanym nowocześnie, ukierunkowanym na przyszłość,
- jest zorientowany na rozwój i posiada potencjał, który ten rozwój umożliwia,
- pozytywnie wyróżnia się w środowisku gospodarczym pod względem innowacyjności oraz jakości i zakresu działań w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim i *human resources*,
- wiąże swoją przyszłość z rozwojem wiedzy,
- osiąga istotne sukcesy w sferze zarządzania zasobami ludzkimi i wiedzą,
- rozumie znaczenie innowacyjności we współczesnej gospodarce,
- z powodzeniem realizuje strategie zarządzania, które przyczyniają się do rozwoju gospodarki wiedzy i społeczeństwa uczącego się,
- wspiera rozwój wiedzy i edukacji w swoim otoczeniu.

§ 5

1. Program i postępowanie certyfikacyjne z nim związane odbywają się w sześciu (6) kategoriach:

- Firma zatrudniająca do 2 pracowników
 - Firma zatrudniająca od 3 do 5 pracowników
 - Firma zatrudniająca od 6 do 30 pracowników
 - Firma zatrudniająca od 31 do 80 pracowników
 - Firma zatrudniająca od 81 do 150 pracowników
 - Firma zatrudniająca powyżej 150 pracowników
2. Uczestnicy Programu mogą ubiegać się o certyfikat tylko w jednej kategorii.
 3. W każdej kategorii certyfikaty nadaje się na podstawie liczby punktów rankingowych przyznanych przez recenzentów, zasiadających w Komisji Certyfikacyjnej.

II. Wyróżnienia i certyfikaty

§ 6

1. W Programie można uzyskać następujące certyfikaty:
 - certyfikat zwykły „Przedsiębiorstwo Przyszłości” – otrzymują je firmy, które w procedurze certyfikacyjnej uzyskały co najmniej 70 punktów na 120 możliwych.
 - certyfikat srebrny „Przedsiębiorstwo Przyszłości” – otrzymują je z urzędu firmy, które po raz czwarty uzyskują certyfikat zwykły.
 - certyfikat złoty „Przedsiębiorstwo Przyszłości” – otrzymują je z urzędu firmy, które po raz siódmy uzyskują certyfikat zwykły.
 - certyfikat platynowy „Przedsiębiorstwo Przyszłości” – otrzymują je z urzędu firmy, które po raz dziesiąty uzyskują certyfikat zwykły.
2. W każdej edycji programu „Przedsiębiorstwo Przyszłości” organizatorzy przyznają dodatkowo Wyróżnienia Nadzwyczajne „Gold Prize”. Otrzymują je firmy, które w danej edycji Programu uzyskują najwyższą liczbę punktów rankingowych przyznanych przez recenzentów zasiadających w Komisji Certyfikacyjnej.
3. W każdej edycji Programu przyznaje się dodatkowo Wyróżnienia Nadzwyczajne „Menadżer Sukcesu”. Otrzymują je szefowie firm (w szczególności prezesi, prezydenci korporacji, dyrektorzy), którzy wykazują się szczególnym, osobistym zaangażowaniem w rozwój innowacyjnej gospodarki oraz kapitału ludzkiego w zarządzanych przez siebie przedsiębiorstwach.
4. W każdej edycji Programu przyznaje się dodatkowo Wyróżnienia Nadzwyczajne „Promotor Nauki i Kultury”. Otrzymują je te spośród certyfikowanych firm, które w stopniu wyróżniającym są zaangażowane w działalność na rzecz wspierania w swoim otoczeniu inicjatyw i przedsięwzięć edukacyjnych, naukowych lub artystycznych. Wyróżnienie „Promotor Nauki i Kultury” stanowi dodatkową formę uhonorowania przedsiębiorstw szczególnie aktywnych w obszarze realizacji idei społecznej odpowiedzialności biznesu – mecenasów wartościowych przedsięwzięć z obszaru nauki i kultury wysokiej.
5. Liczbę wyróżnień „Gold Prize”, „Menadżer Sukcesu” oraz „Promotor Nauki i Kultury”, przyznawanych w danej edycji Programu, określa corocznie zarząd Fundacji w drodze uchwały.

6. Decyzję o przyznaniu wyróżnień „Menadżer Sukcesu” (za wyjątkiem wyróżnienia środowiskowego „Menadżer Sukcesu”) oraz „Promotor Nauki i Kultury” podejmuje zarząd Fundacji w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii co najmniej dwóch recenzentów – członków Komisji Certyfikacyjnej.
7. W każdej edycji Programu jedno spośród wyróżnień „Menadżer Sukcesu” ma charakter środowiskowy (wyróżnienie środowiskowe „Menadżer Sukcesu”) i jest przyznawane w drodze głosowania przez członków Konwentu Menadżerów Przedsiębiorstw Przyszłości.
8. Kandydatury (rekomendacje) do wyróżnienia środowiskowego „Menadżer Sukcesu”, wraz z uzasadnieniem, przedstawia członkom Konwentu Menadżerów Przedsiębiorstw Przyszłości zarząd Fundacji spośród menadżerów firm, które uzyskały certyfikat w danej edycji Programu, a nie uzyskały żadnych wyróżnień nadzwyczajnych. Liczbę kandydatur (rekomendacji) określa zarząd Fundacji.
9. Wyróżnienie środowiskowe „Menadżer Sukcesu” otrzymuje kandydatura, która uzyska najwyższą liczbę głosów członków Konwentu Menadżerów Przedsiębiorstw Przyszłości.

§ 7

1. Przedsiębiorstwa i inne jednostki organizacyjne prowadzące działalność gospodarczą, które otrzymają certyfikat zwykły „Przedsiębiorstwo Przyszłości”, mają prawo posługiwania się tytułem, godłem promocyjnym i certyfikatem „Przedsiębiorstwo Przyszłości” z oznaczeniem roku, w którym tytuł został przyznany, przez 12 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników danej edycji Programu podczas uroczystej Gali finałowej.
2. Przedsiębiorstwa i inne jednostki organizacyjne prowadzące działalność gospodarczą, które otrzymają wyróżnienie „Gold Prize”, mają prawo posługiwania się tytułem i godłem promocyjnym „Gold Prize” z oznaczeniem roku, w którym tytuł został przyznany przez 12 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników danej edycji Programu podczas uroczystej Gali finałowej.
3. Uprawnienie do wykorzystania certyfikatów uzyskanych przedsiębiorstwa i inne jednostki organizacyjne prowadzące działalność gospodarczą, realizują ich organy, zgodnie z istniejącym podziałem zadań pomiędzy nimi.
4. Ograniczenie czasowe, o którym mowa w pkt. 1 i 2, nie dotyczy certyfikatów srebrnych, złotych i platynowych oraz wyróżnień „Menadżer Sukcesu” oraz „Promotor Nauki i Kultury”, którymi wyróżnione podmioty mogą posługiwać się przez czas nieograniczony.

§ 8

1. Tytuły, godła promocyjne i certyfikaty przyznawane w ramach Programu „Przedsiębiorstwo Przyszłości” mogą być wykorzystywane do wszelkich celów związanych z polityką informacyjną i promocyjną podmiotów posiadających certyfikat, a w szczególności mogą być umieszczane na stronach internetowych, banerach, w materiałach promocyjnych, reklamach, wydawnictwach itp.
2. Tytuły, godła promocyjne i certyfikaty przyznawane w ramach Programu „Przedsiębiorstwo Przyszłości” są znakami prawnie chronionymi i mogą być

wykorzystywane wyłącznie przez podmioty certyfikowane w ramach Programu, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 9

1. Certyfikaty wręczane są podczas uroczystej Gali, połączonej z prezentacją laureatów Programu.
2. Celem Gali jest w szczególności promocja idei Programu oraz podmiotów uhonorowanych certyfikatem „Przedsiębiorstwo Przyszłości”.
3. Zaproszenia do udziału w Gali otrzymują wszyscy laureaci Programu najpóźniej na miesiąc przed terminem Gali.
4. Udział w Gali jest nieobowiązkowy. W przypadku nieobecności na Gali przyznany certyfikat przesyłany jest przez organizatora pocztą na adres podany przez wyróżniony podmiot w ankiecie certyfikacyjnej.

III. Procedura certyfikacji

§ 10

1. Zgłoszenia do Programu mogą nadsyłać przedsiębiorstwa i inne jednostki organizacyjne prowadzące działalność gospodarczą, pod warunkiem spełniania następujących wymogów:
 - a) nie są w trakcie likwidacji,
 - b) nie zostały postawione w stan upadłości,
 - c) posiadają siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d) prowadzą działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w zakresie ich dotyczącym,
 - e) stosują zasady społecznej odpowiedzialności biznesu w praktyce gospodarczej.
2. Warunkiem udziału w Programie jest przesłanie do biura Programu w Sosnowcu, w terminie określonym przez Organizatorów, karty zgłoszenia wraz z prawidłowo wypełnioną ankietą certyfikacyjną.
3. Przystępując do Programu, uczestnicy wyrażają zgodę na udostępnianie swoich danych teleadresowych oraz materiałów i informacji niezbędnych do przeprowadzenia procedury certyfikacyjnej.
4. Osoba podpisująca zgłoszenie do Programu oświadcza, że jest upoważniona do reprezentowania przedsiębiorstwa zgłaszanego do Programu, co oznacza, że posiada stosowne uprawnienia do skutecznego zgłoszenia jego kandydatury do Programu, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 11

1. Uczestnicy Programu zobowiązują się do udzielania pełnych i zgodnych z prawdą informacji, będących podstawą do dokonania rzetelnej oceny, w zakresie objętym procedurą certyfikacyjną.
2. Osoba podpisująca zgłoszenie do Programu oświadcza, że wszystkie podane w nim dane, w tym dane odnoszące się do liczby pracowników uczestnika Programu, są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 12

Procedura przyznawania certyfikatów w ramach Programu przebiega dwuetapowo. Etapem pierwszym jest ocena formalna, etapem drugim jest ocena merytoryczna.

§ 13

1. W pierwszym etapie (ocena formalna) organizator analizuje zgłoszenia i ankiety certyfikacyjne pod względem formalnym, a w szczególności bada, czy uczestnicy Programu spełniają warunki określone w § 10, czy zgłoszenie i ankieta zostały wypełnione prawidłowo oraz czy zgłoszenie i ankieta zostały przesłane do Biura Programu przez uprawniony do tego podmiot.
2. Organizator może zwrócić się do uczestnika Programu z wnioskiem o uzupełnienie braków formalnych w zgłoszeniu i określić termin takiego uzupełniania, uwzględniając kalendarz procedury certyfikacyjnej.

§ 14

Jeśli zgłoszenie uczestnika zawiera braki formalne, względnie braki te nie zostały usunięte w trybie § 13 pkt. 2, zgłoszenie uczestnika może zostać niedopuszczone do drugiego etapu Programu.

§ 15

Organizator przekazuje zgłoszenia przyjęte do drugiego etapu Programu recenzentom-członkom Komisji Certyfikacyjnej, którzy przeprowadzają drugi etap procedury certyfikacyjnej (ocena merytoryczna) i decydują ostatecznie o przyznaniu punktów rankingowych, będących podstawą nadania certyfikatów.

§ 16

1. Recenzentów pozyskuje i rekomenduje Zarząd Fundacji.
2. Recenzenci tworzą Komisję Certyfikacyjną.
3. Recenzentów powołuje się spośród osób reprezentujących środowisko akademickie, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora oraz dorobek naukowy lub praktyczny w dziedzinie zarządzania, psychologii biznesu, marketingu, kulturoznawstwa, komunikacji społecznej, jak również odpowiednie kwalifikacje etyczne pozwalające uznać daną osobę za zdolną do dokonania rzetelnej i obiektywnej oceny nadesłanych do Programu zgłoszeń.
4. W skład komisji certyfikacyjnej wchodzi z urzędu Prezes Zarządu Fundacji.

§ 17

1. Recenzenci analizują i oceniają zgłoszenia pod względem merytorycznym.
2. Każde zgłoszenie ocenia niezależnie od siebie 2 recenzentów.
3. Informacja o tym, którzy z recenzentów analizują dane zgłoszenia, jest poufna i znana wyłącznie organizatorowi i organizatorowi merytorycznemu. Zakazane jest ujawnianie tej informacji wobec uczestników Programu ani żadnych innych osób, za

wyjątkiem sytuacji, gdy recenzent zwraca się do uczestnika Programu o przekazanie informacji niezbędnych w procesie certyfikacji lub przeprowadza wizytę studyjną w certyfikowanym przedsiębiorstwie.

4. Recenzenci dokonują oceny merytorycznej nadesłanych zgłoszeń, kierując się zasadami prawdy, obiektywizmu, rzetelności i uczciwości.
5. Recenzenci pracują na zasadzie niezawisłości, zakazane jest wpływanie na ich oceny.

§ 18

1. Podczas trwania procedury certyfikacyjnej recenzenci mogą prosić o szczegółowe informacje bądź też o udostępnienie dodatkowych informacji, w zakresie objętym procedurą certyfikacyjną.
2. Podczas trwania procedury certyfikacyjnej recenzenci mają prawo weryfikowania przekazanych przez uczestników Programu informacji, włącznie z prawem potwierdzenia informacji w trakcie wizyty studyjnej w przedsiębiorstwie uczestniczącym w Programie. Wizyta taka odbywa się w terminie uzgodnionym z uczestnikiem Programu na koszt organizatora (uczestnicy Programu nie ponoszą z tego tytułu żadnych dodatkowych wydatków).

§ 19

1. Recenzenci, po dokonaniu szczegółowej analizy zgłoszeń przyjętych do drugiego etapu oceny, przyznają punkty rankingowe, za pomocą których dokonują oceny uczestników Programu.
2. Każdy z recenzentów oceniających danego uczestnika Programu, przyznaje od 0 do 60 punktów rankingowych.
3. Recenzenci, dokonując oceny zgłoszeń, korzystają z Klucza Oceny - dokumentu wewnętrznego Programu, określającego ogólne zasady i kryteria przyznawania punktów.

§ 20

1. Klucz Oceny opracowuje organizator merytoryczny Programu.
2. Klucz Oceny jest dokumentem poufnym, którego treść udostępniana jest wyłącznie recenzentom.

§ 21

Certyfikat zwykły otrzymują podmioty, które spełniły wymogi Programu i uzyskały w procedurze certyfikacyjnej co najmniej 70 punktów na 120 możliwych do uzyskania.

§ 22

Organizator przekazuje uczestnikom Programu informację o wynikach oceny najpóźniej na miesiąc przed terminem Gali finałowej, połączonej z wręczeniem certyfikatów.

§ 23

1. Organizator nie ujawnia nazw ani innych danych uczestników Programu, którzy nie otrzymali certyfikatu. Organizator może podać jedynie liczbę uczestników danej edycji Programu oraz nazwy uczestników, którym przyznano certyfikat.

2. Zgłoszenia uczestników Programu, którzy nie uzyskali certyfikatu, są zwracane uczestnikom wraz z pozostałą dokumentacją przekazaną organizatorowi poprzez odesłanie ich na adresy pocztowe podane w zgłoszeniach do Programu.
3. Ewentualnej rezygnacji z udziału w Programie można dokonać nie później niż na 3 dni od dnia dokonania zgłoszenia do Programu. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie wymaga dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i przesłania listem poleconym na adres Organizatora Programu.

§ 24

1. Program ma charakter certyfikacji środowiskowej i nie jest dofinansowany ze środków publicznych.
2. Uczestnik Programu, któremu został przyznany certyfikat, zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Organizatora jednorazowej opłaty certyfikacyjnej w kwocie:
 - 1950 zł netto - dla firm zatrudniających do 2 pracowników;
 - 2900 zł netto - dla firm zatrudniających od 3 do 5 pracowników;
 - 3900 zł netto - dla firm zatrudniających od 6 do 30 pracowników;
 - 4600 zł netto - dla firm zatrudniających od 31 do 80 pracowników;
 - 5200 zł netto - dla firm zatrudniających od 81 do 150 pracowników;
 - 5900 zł netto - dla firm zatrudniających powyżej 150 pracowników.

w terminie wskazanym w wystawionej przez Organizatora fakturze.

3. Przedsiębiorstwu, które posiada aktualny certyfikat „Przedsiębiorstwo Przyszłości” i przystępuje do kolejnej edycji Programu w celu ponownego uzyskania certyfikatu, przysługuje bonifikata w wysokości 15 proc. wysokości opłaty certyfikacyjnej obowiązującej dla kategorii, w której uczestniczy w Programie.
4. Uczestnik Programu, któremu nie został przyznany certyfikat, nie ponosi opłat określonych w pkt. 2.
5. Ze środków finansowych, o których mowa w pkt. 2, zapewnia się w szczególności obsługę administracyjną, organizacyjną i public relations Programu i Gali finałowej.
6. Po zakończeniu postępowania konkursowego i wykonaniu procedury (usługi) certyfikacji z wynikiem pozytywnym (przyznanie certyfikatu „Przedsiębiorstwo Przyszłości”), anulowanie opłaty certyfikacyjnej jest niedopuszczalne.
7. Liczba pracowników uczestnika Programu, będąca podstawą naliczenia wysokości opłaty certyfikacyjnej, ustalana jest na podstawie danych zamieszczonych przez uczestnika Programu w zgłoszeniu i ankiecie certyfikacyjnej. Uczestnik Programu wskazuje liczbę pracowników, przyjmując definicję pracownika w rozumieniu Kodeksu pracy. Liczba ta nie może być korygowana przez uczestnika Programu po dokonaniu zgłoszenia do Programu. Liczba ta może być natomiast weryfikowana przez Organizatora (na okoliczność zgodności ze stanem faktycznym) w toku postępowania certyfikacyjnego.

§ 25

Organizator zobowiązuje się do aktywnego promowania Programu, certyfikatu i wyróżnionych nim podmiotów, w szczególności poprzez udostępnianie informacji o

Programie i jego wynikach na stronie internetowej Programu www.przedsiębiorstwo-przyszlosci.pl, w wydawanych przez organizatora i organizatora merytorycznego publikacjach oraz w materiałach informacyjno-promocyjnych adresowanych do mediów, a poświęconych Programowi i jego wynikom.

IV. Konwent Menadżerów Przedsiębiorstw Przyszłości

§ 26

1. Laureaci wyróżnienia „Menadżer Sukcesu” oraz szefowie firm uhonorowanych wyróżnieniem „Promotor Nauki i Kultury” tworzą z mocy prawa Konwent Menadżerów Przedsiębiorstw Przyszłości (KMPP), zwany dalej Konwentem.
2. Konwent ma charakter klubu honorowego zrzeszającego przedstawicieli środowisk biznesu o szczególnych osiągnięciach w obszarach objętych procedurą certyfikacyjną Programu.
3. Konwent, jako klub skupiający elitę menadżerów wyróżnionych nagrodami nadzwyczajnymi Programu, stanowi platformę współpracy, wymiany poglądów i doświadczeń oraz transferu wiedzy pomiędzy środowiskami gospodarczymi, akademickimi, kulturalnymi i pozarządowymi.
4. Konwentowi z mocy prawa przewodniczy Prezes Zarządu Fundacji lub upoważniony przez niego członek Komisji Certyfikacyjnej.

§ 27

1. Konwent pełni funkcje doradcze i konsultacyjne wobec Organizatorów Programu, wyrażając – na wniosek Organizatorów - opinie w sprawach dotyczących Programu, wymagających zasięgnięcia opinii eksperckiej wybitnych przedstawicieli środowisk gospodarczych.
2. Konwent działa na rzecz budowania pozytywnego wizerunku Programu i jego laureatów oraz upowszechniania misji i idei Programu w środowiskach biznesowych i społecznych.
3. Konwent przyznaje jedno spośród wyróżnień nadzwyczajnych Programu – wyróżnienie środowiskowe „Menadżer Sukcesu”, w trybie określonym w § 6 pkt. 7-9.

V. Postanowienia końcowe

§ 28

Przyznane certyfikaty i wyróżnienia nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że uczestnicy Programu, którym nie przyznano certyfikatów, nie mogą się domagać jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.

§ 29

1. Przystępując do udziału w Programie, uczestnik wyraża zgodę na uczestnictwo w nim na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i akceptuje jego postanowienia.
2. Przystępując do udziału w Programie, uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w zgłoszeniu i ankiecie certyfikacyjnej, dla potrzeb

przeprowadzenia procedury certyfikacyjnej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.

§ 30

1. Organizator zastrzega sobie prawo cofnięcia lub zawieszenia prawa do posługiwania się certyfikatem oraz wszystkich korzyści z nim związanych w przypadku stwierdzenia po stronie podmiotu wyróżnionego w Programie zachowania rażąco naruszającego kryteria przyznania certyfikatu.
2. Dla swej prawomocności decyzja, o której mowa w pkt. 1, wymaga zatwierdzenia przez co najmniej dwóch recenzentów oraz Zarząd Fundacji.
3. W przypadku cofnięcia lub zawieszenia prawa do posługiwania się certyfikatem „Przedsiębiorstwo Przeszłości”, certyfikowany podmiot zobowiązany jest do usunięcia informacji o uzyskaniu/posiadaniu certyfikatu, logo Programu oraz innych elementów słownych i graficznych z nim związanych ze wszystkich pól eksploatacji, na których elementy te były publikowane.

§ 31

Wszelkie spory pomiędzy uczestnikami Programu a organizatorem i organizatorem merytorycznym rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd w Sosnowcu.

§ 32

W sprawach spornych lub nieuregulowanych w niniejszym regulaminie głos decydujący przysługuje Organizatorowi.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 kwietnia 2018 r.